Утверждено Постановлением Минтруда РФ

от 20.01.94 Nо. 7

(в ред. Постановлений Минтруда РФ

от 31.10.95 Nо. 60)

ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ДИРЕКТОРА ГОСТИНИЦЫ

(10 - 14-го разряда)

Должностные обязанности. Организует и обеспечивает эффективную

работу гостиницы. Осуществляет контроль за качеством обслуживания

проживающих клиентов в соответствии с классом обслуживания гостиницы,

правильным использованием, учетом и распределением жилых номеров и

мест, а также соблюдением паспортного режима. Направляет работу

персонала и служб гостиницы на обеспечение сохранности и содержания

помещений и имущества в исправном состоянии в соответствии с

правилами и нормами эксплуатации, бесперебойной работы оборудования,

внешнего благоустройства, соблюдение санитарно-технических и

противопожарных правил. Обеспечивает рентабельное ведение

гостиничного хозяйства, своевременное и качественное предоставление

проживающим комплекса услуг. Организует работу по профилактическому

осмотру жилых номеров, подсобных и других помещений гостиницы и их

плановому и внеочередному текущему ремонту. Принимает меры к

укреплению и расширению материально-технической базы гостиницы,

повышению уровня ее комфортабельности. Обеспечивает ведение и

своевременное представление отчетности по хозяйственно-финансовой

деятельности гостиницы. Принимает меры по обеспечению гостиницы

квалифицированным персоналом, по наилучшему использованию знаний и

опыта работников, созданию нормальных условий труда. Обеспечивает

правильное сочетание экономических и административных методов

руководства. Осуществляет мероприятия по внедрению прогрессивных форм

организации обслуживания. Способствует развитию коммерческой

деятельности. Решает все вопросы в пределах предоставленных ему прав.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы, нормативные

документы и руководящие материалы вышестоящих и других органов,

касающиеся деятельности гостиницы; порядок содержания жилых и других

помещений гостиницы; основы экономики, организации труда и

управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны

труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее профессиональное образование и стаж работы по

специальности в жилищно-коммунальном хозяйстве не менее 3 лет или

среднее профессиональное образование и стаж работы в

жилищно-коммунальном хозяйстве не менее 5 лет.

10 - 11 разряды: при выполнении должностных обязанностей

директора гостиницы, отнесенной к III группе по оплате труда

руководителей;

12 - 13 разряды: при выполнении должностных обязанностей

директора гостиницы, отнесенной ко II группе по оплате труда

руководителей;

14 разряд: при выполнении должностных обязанностей директора

гостиницы, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей.